

СОГЛАСОВАН:

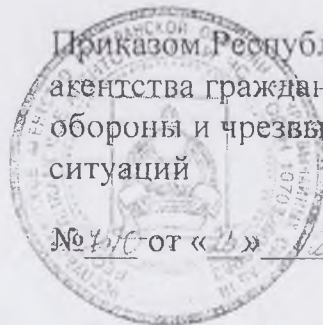
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений

№ 04-01-04-953/18 от «25» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Республиканского
агентства гражданской
обороны и чрезвычайных
ситуаций

№ 4/10 от «4» 12 2018 г.



УСТАВ

государственного казенного учреждения Республики Бурятия «Центр по
гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций»

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН <u>1110324001955</u>
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от « <u>11</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u>
ЗА ГРН
ГРН <u>210032403158</u>
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
<u>Нечалова Наталья В.И.</u> должностное лицо, ФИО
подпись <u>[подпись]</u>

Улан-Удэ
2019 год

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Бурятия «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.12.2010 № 598 «О создании государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.03.2018 № 167 «О переименовании Государственного казенного учреждения Республики Бурятия по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности и Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.09.2018 № 531 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

1.2. Наименование:

Полное наименование - Государственное казенное учреждение Республики Бурятия «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

Сокращенное наименование - ГКУ РБ «Центр по ГО, защите населения и территорий от ЧС».

1.3. Место нахождения Учреждения – 670033, улица Пугачева, дом 36, корпус 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

1.5. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Республиканское агентство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, имеющей в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный

баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством, имеет гербовую печать, содержащую полное наименование вышестоящей организации и полное наименование Учреждения на русском языке и указание на его место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику – эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение осуществляет функции по материально-техническому обеспечению деятельности Республиканского агентства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.11.2007 № 344.

1.9. Для достижения цели своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, республиканским бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение подотчетно:

- Минимущество РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества;
- Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;
- иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

2.2. Основными целями Учреждения являются подготовка к ведению гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц, специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Бурятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также других документов в пределах своей компетенции;

2) по заданию Учредителя выполнение основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) проведение поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ, в том числе, в случае совершения террористического акта на территории Республики Бурятия;

4) участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в Республике Бурятия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

5) организация в установленном порядке финансового, материально-технического обеспечения подчиненных структурных подразделений, определение потребности в материально-технических ресурсах подчиненных структурных подразделений;

6) организация и ведение в установленном порядке оперативного, бюджетного (бухгалтерского) и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности;

7) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

8) участие в контроле над созданием и поддержанием в состоянии постоянной готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Республики Бурятия;

9) реализация утвержденных установленным порядком дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям:

1. повышение квалификации должностных лиц, работников гражданской обороны и специалистов единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе повышение квалификации по специальностям:

- водитель пожарного и аварийно-спасательного автомобиля;
- водитель по управлению транспортным средством категории «В», оборудованного устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

- водитель по управлению транспортным средством категории «С», оборудованного устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

- начальник (заместитель начальника) отряда;
- начальник (заместитель начальника) пожарной части;
- начальник караула пожарной части;
- командир отделения пожарной части;
- газодымозащитник;
- диспетчер служб пожарной связи;
- пожарно-технический минимум.

2. профессиональная подготовка по специальностям: водитель, газодымозащитник, пожарный, водитель по управлению транспортными средствами категории «В», оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, водитель по управлению транспортными средствами категории «С», оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

3. профессиональная переподготовка по специальностям: диспетчер служб пожарной связи, водитель пожарного и аварийно-спасательного автомобиля, оборудованного устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, начальник караула пожарной части, командир отделения пожарной части, оператор центра обработки вызовов Системы-112, оператор резервного центра обработки вызовов Системы-112, оператор обработки вызовов Системы-112 на базе ЕДДС муниципального образования;

10) консультационная деятельность в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса, организация и проведение

экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения, разработка учебных планов, дополнительных профессиональных образовательных программ, подготовка и издание учебно-методических и информационных материалов;

12) подготовка статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) осуществление планирования финансово-хозяйственной деятельности;

14) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Учреждения, его структурных подразделений;

15) обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и мобилизации Учреждения;

16) организация разработки и выполнения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в части:

- проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществления мероприятий и (или) оказание услуг по защите государственной тайны;

- проведения работ, связанных с обработкой информации, составляющей государственную тайну, на средствах вычислительной техники, аттестованных на соответствие обязательным требованиям.

17) организация в установленном порядке делопроизводства, архивного хранения документов и материалов:

- по вопросам гражданской обороны и защиты населения, территорий от чрезвычайных ситуаций;

- по мобилизационной подготовке;

- составляющих государственную тайну.

18) участие в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществление пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

19) участие в разработке и реализации государственных программ Республики Бурятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

20) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности постоянно действующей аттестационной комиссии Республики Бурятия по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей;

21) участие в установленном порядке в управлении территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

22) обеспечение круглосуточного информационного взаимодействия дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб Республики Бурятия, единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Бурятия в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

23) по поручению Учредителя проведение проверки находящихся на территории Республики Бурятия объектов производственного и социального назначения, которые могут быть источниками чрезвычайных ситуаций;

24) планирование и осуществление в установленном порядке подготовки работников аварийно-спасательных формирований;

25) ведение учета аттестованных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, дислоцируемых на территории Республики Бурятия;

26) участие в планировании мероприятий регионального уровня по гражданской обороне и осуществление контроля над его выполнением.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

III. Организация деятельности и управления Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время, в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

1) обеспечить своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) обеспечить защиту персональных сведений работников в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечить режим секретности, защиту секретной информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

3.3. Структура Учреждения состоит из отделов, секторов, структурных подразделений, групп, пунктов, лаборатории, секретной части, деятельность которых координирует директор Учреждения и его заместители.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) подготовка и согласование в установленном порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение, по согласованию с Минимуществом РБ, Устава и изменений в Устав Учреждения;

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

5) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) по согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

7) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

9) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

10) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

11) привлечение директора Учреждения к материальной и дисциплинарной ответственности;

12) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения не может превышать 5 лет.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

3.6. К компетенции директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

- обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждения штатного расписания Учреждения, а также внесение в него изменений;

- утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- составления и представления на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

- составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечения сохранности, надлежащего содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- представление интересов Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- издание приказов о назначении работников на должности, об их переводе и увольнении, применение мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

- обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

- обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельные участки, закрепленные за Учреждением.

- организации и обеспечения надлежащего исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и Минимущества РБ;

- обеспечения планирования финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, составление и представление на утверждение Учредителю планов и программ развития;

- обеспечения ведения оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составления и представления в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учредителя;

- организации и обеспечения надлежащего исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ;

- обеспечения правовой и социальной защиты работников и членов их семей;

- осуществления иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

- обеспечение режима секретности в Учреждении, обеспечение защиты секретной информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

3.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

IV. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций включает в себя организацию и проведение учебной, методической, научно-практической работы.

4.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий со слушателями готовится не позднее десяти дней до начала занятий.

Расписание занятий доводится до преподавателей не позднее семи дней до начала занятий. К началу занятий расписание размещается на информационном стенде в помещении Учреждения для ознакомления слушателей.

Занятия проводятся на русском языке, продолжительность академического часа - 45 минут, продолжительность учебного дня - 7 часов. Продолжительность учебного цикла 5 дней (36 часов), 10 дней (72 часа) в зависимости от категории обучаемых, по программам пожарной подготовки - 74 часа, 80 часов, 3 месяца (в зависимости от программы обучения).

Учебные занятия проводятся в форме лекций, семинарских занятий, групповых занятий и упражнений, деловых игр, контрольных работ (занятий), консультаций, собеседований, зачета и самостоятельной работы.

Занятия проводятся с полным отрывом слушателей от производственной деятельности.

В отдельных случаях, по заявкам руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления и организаций, занятия могут проводиться с выездом преподавателей Учреждения к месту их проведения. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

Учет слушателей, направленных на подготовку, осуществляется начальником Учебно-методического центра (далее – начальник УМЦ). Данная информация вносится в соответствующий журнал учета проведения и посещаемости занятий.

Обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме зачетного занятия.

Зачетное занятие проводится специально созданной комиссией, председателем которой является начальник УМЦ. В состав комиссии могут быть включены должностные лица и специалисты Республиканского агентства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

По итогам зачетного занятия, на основании данных о фактическом количестве слушателей, начальник УМЦ формирует ведомость слушателей прошедших обучение, на основании которой производится выдача удостоверений установленного образца.

Удостоверения о прохождении подготовки являются именными и выдаются непосредственно слушателю под роспись в день окончания подготовки.

В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

- научно-методические семинары, учебно-методические сборы и совещания;
- заседания учебно-методического совета с рассмотрением методики обучения;
- методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;
- контроль учебных занятий.

Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

- решение проблем подготовки и применения формирований гражданской обороны и аварийно-спасательных формирований;
- исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава формирований гражданской обороны, аварийно-спасательных формирований и населения;
- обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС;
- исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы научно-практической работы:

- написание статей, сообщений и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;
- участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов; участие в рационализаторской и изобретательской работе;
- разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

Методическая и научно-практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в планах работы. Планирование и организацию

мероприятий методической и научно-практической работы и контроль над их проведением осуществляют директор Учреждения и его заместитель.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь включительно, в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России, утверждаемыми на определенный срок.

Прием слушателей производит начальник УМЦ или его заместитель на основании предписаний, подписанных соответствующим руководителем, а также поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

Основанием для отказа в обучении слушателей в Учреждении является непредставление следующих документов:

- для муниципальных образований – отсутствие заявки на обучение;
- для иных заявителей - направления, подписанного руководителем организации, документа, удостоверяющего личность

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о том, что они прослушали курс лекций в объеме 36, 72 часа (в зависимости от категории обучаемых).

Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

К началу занятий расписание размещается на информационном стенде в помещении Учреждения для ознакомления слушателей.

4.3. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс и состав обучаемых, является настоящий Устав и План комплектования слушателями Учреждения.

План комплектования разрабатывается на основании поступивших заявок и с учетом возможностей образовательных ресурсов до 1 ноября текущего года, подписывается директором Учреждения, Учредителем, согласовывается с Главным управлением МЧС России по Республике Бурятия, заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия по вопросам безопасности и передается на утверждение Главе Республики Бурятия - Председателю Правительства Республики Бурятия.

4.4. Для осуществления учебных целей и реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- годовые и месячные планы работы;
- план учебно-методической работы на учебный год;
- план заседаний учебно-методического совета;
- учебно-тематические планы, которые формируются на очередной учебный год для каждой категории обучаемых в период с 10 по 25 декабря текущего года;
- индивидуальные планы работы (расчет объема учебной работы) преподавателей Учреждения на учебный год и другие документы.

V. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и Минимущества РБ.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.5. Учреждение использует принадлежащее ему имущество на праве оперативного управления исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.6. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением, в установленном порядке, имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль над его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства республиканского бюджета;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления;
- 3) иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых для предоставления) Учреждению, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета, производится Учредителем.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положений, а также изменений и дополнений, утвержденных Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиала и представительства Учреждения учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.4. Руководитель филиала и представительства Учреждения назначается на должность, и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. В случае создания Учреждением филиала и представительства сведения о них должны быть указаны в настоящем Уставе путем внесения в него соответствующих изменений. Указанные изменения вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимуществому РБ или иной республиканской организации, определенной решением Минимущества РБ.

При ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив. Передача и упорядочение

документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об архивном деле.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

7.5. Учредитель устанавливает сроки и порядок ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданного юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.13. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя по согласованию с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.